

Bedingungen und Klauseln für die Buchung von Umweltbildungsangeboten - kurz AGB

vorab

Im Interesse der Lesbarkeit und lediglich zur Vereinfachung verzichten wir auf geschlechtsspezifische Begriffe. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für alle Geschlechter.

1. Geltungsbereich

Die im Folgenden beschriebenen Bedingungen und Klauseln gelten für Bildungsangebote, die über die Abteilung Umweltbildung gebucht und durchgeführt werden.

Die Abteilung Umweltbildung ist Bestandteil der IGA Parks, der wiederum zur Museumspark Rostock GmbH als städtische Gesellschaft zugehörig ist.

Ort der Durchführung

Alle Umweltbildungsangebote (im Weiteren kurz UB-Angebot genannt) finden ausschließlich im IGA Park Rostock statt.

2. Anmeldung und Reservierung

1. Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, eine Buchung für den Zeitraum von **montags bis freitags** von **08:00 Uhr bis 15:00 Uhr** (Ende der Veranstaltung) vorzunehmen.
2. Für die UB-Angebote bitten wir um **Voranmeldungen** bzw. **Reservierungen** bis **spätestens 14 Tage** im Voraus.
3. Zur Anmeldung ist in erster Linie unser **Online-Formular** zu nutzen
<https://iga-park-rostock.de/der-park/umwelt-bildung/>
4. Zur individuellen Absprache der Anfangszeit, des Themas und Inhalts bzw. eventueller, zu vereinbarenden Besonderheiten, ist das Team der Umweltbildung erreichbar unter
Telefon: **(0162) 2718414** oder **(0381) 12831-303**
E-Mail: **umweltbildung@iga-park-rostock.de**

3. Reservierungsbestätigung und Mitteilungspflicht der Umweltbildung

Der Nutzer erhält per E-Mail eine **schriftliche Reservierungsbestätigung** mit allen Angaben zu

- Thema
- Datum
- Beginn und Dauer
- Veranstaltungsort
- Treffpunkt
- eine auszufüllende Blanko-Namensliste (Teilnehmenden-Liste) sowie
- eine Zusammenfassung der durch den Nutzer gegebenen eigenen Angaben zur Gruppe

Diese „Bedingungen und Klauseln für die Buchung von Umweltbildungsangeboten“ werden ebenfalls per E-Mail zugesandt und sind Bestandteil der Buchung bzw. - nach Bestätigung durch den Nutzer - Bestandteil der Vereinbarung, genauso wie auch die Datenschutzbestimmungen.

4. Annahme der Reservierung

1. Diese **Reservierung** ist durch den Nutzer **innerhalb von 14 Tagen ab Datum des Versendens** der Reservierungsbestätigung aktiv **schriftlich per Antwort- E-Mail** zu **bestätigen** - über umweltbildung@iga-park-rostock.de. Das Datum, **bis wann** die Reservierung **Gültigkeit** behält, ist in der Reservierungsbestätigung taggenau definiert.
2. Der Nutzer **akzeptiert** mit der **verbindlichen Annahme** der Reservierung des UB-Angebots die hier benannten **Bedingungen und Klauseln**.
3. Die **Vereinbarung** gilt dadurch als **geschlossen**, wenn durch den **Nutzer** das schriftliche **Bildungsangebot** in schriftlicher Form per E-Mail **bestätigt** und damit annimmt.
4. Deshalb bedarf es im Fall einer Absage einer schriftlichen Stornierung (weiter siehe 9.).
5. Diese Kommunikation erfolgt ausnahmslos per E-Mail und beigefügten PDF-Dateien.
6. Es erfolgt **keine nochmalige Bestätigung vonseiten der Umweltbildung**, wenn der Nutzer das Angebot schriftlich bestätigt und damit angenommen hat.

5. Mitteilungspflicht des Nutzers

1. Bei Ihrer schriftlichen Bestätigung ist die **postalische Rechnungsadresse mitzuteilen** bzw. zu **bestätigen** und insbesondere **abweichende Adressen anzugeben**.
2. Ebenfalls ist die **E-Mail-Adresse** der Einrichtung bzw. abweichende mitzuteilen, insbesondere die, für das Zusenden der Rechnung.
Maßgebend ist, **an welche E-Mail-Adresse** die **Rechnung** im Nachgang **versendet** werden soll.
3. Bei einer Mehrfachbuchung (eine/r bucht für mehrere Gruppen) ist bereits **bei der Bestätigung** anzugeben, wenn eine **getrennte Rechnungslegung** erfolgen soll. Dabei sind von der Seite des Nutzers **hinlänglich detaillierte Angaben** zum Prozedere anzuführen.
4. Erfolgt dies erst zu einem **späteren Zeitpunkt**, z.B. erst während oder nach der Durchführung, behalten wir uns vor, eine **Bearbeitungsgebühr i.H.v. 5,00 € pro UB-Angebot** zu erheben.
5. Bei **Ablehnung** des UB-Angebots, hat ein **Widerruf** zu erfolgen. Dieser muss **schriftlich** binnen **14 Tagen ab Datum des Versendens** erfolgen.

6. Kosten

INNERHALB der Hanse- und Universitätsstadt Rostock bei Gruppen mit Kindern und Jugendlichen

1. Es greift pro **Anwesendem** und **UB-Angebot** bei 90min eine Gebühr von **2,00 EUR**.
2. Die **Mindestgebühr** für die Teilnahme **pro UB-Angebot und Gruppe** beträgt **20,00 EUR**.
3. **Begleitpersonen** sind von der **Teilnahmegebühr** befreit.
4. Es wird eine **einmalige Materialkostenpauschale** von **4,00 EUR** pro durchgeführtem UB-Angebot erhoben. Das bedeutet, dass **insgesamt mindestens 24,00 EUR** zu zahlen sein werden.

AUßERHALB der Hanse- und Universitätsstadt Rostock oder bei Adaptionen unserer UB-Angebote bei Gruppen mit Kindern und Jugendlichen

1. Die Gebühr **pro Gruppe und UB-Angebot** bei 90min beträgt pauschal **60,00 EUR**.

Grundsätzlich bei Berufsschulen, Hochschulen/Universitäten, Erwachsenengruppen oder privat

1. Die Gebühr **pro Gruppe und UB-Angebot** bei 90min beträgt pauschal **80,00 EUR**.

Ausnahmen der Regelungen zu Dauer und Kosten werden in der jeweiligen Beschreibung zum einzelnen UB-Angebot ausgewiesen und zudem in der Reservierungsbestätigung angegeben.

7. Zahlungsart und Zahlungsfristen

1. Die **Bezahlung** erfolgt ausschließlich **per Rechnung**, die Ihnen **nach** Durchführung **per E-Mail** zugesandt wird. Sie überweisen den fälligen Betrag auf das angegebene Konto.
Die Kontoverbindung lautet:
Deutsche Kreditbank Berlin
IBAN DE59 1203 0000 0010 0250 88
Swift BIC BYLADEM1001
2. Die **Frist** zur Bezahlung beträgt **14 Tage nach Rechnungslegung** und ist in der Rechnung taggenau definiert.
3. Bei **Zahlungsverzug** wird nach einem angemessenen Zeitraum eine **Zahlungserinnerung**, also eine 1. Mahnung, per E-Mail versendet.
4. Bei einer **2. Mahnung** wird eine **Bearbeitungsgebühr** i.H.v. **12 EUR pro UB-Angebot** erhoben.

8. Teilnehmenden-Liste/Namensliste

1. Die Namensliste der zu erwartenden Teilnehmer und Betreuer ist mit dem derzeitigen Kenntnisstand **vollständig** auszufüllen.
Änderungen sind jederzeit möglich.
Die Vorlage dazu ist als Word-Datei der E-Mail mit der Reservierungsbestätigung beigelegt.
2. Diese ausgefüllte Word-Datei ist **bis spätestens eine Woche vor dem Termin** des UB-Angebots per E-Mail-Anhang zurückzusenden.
3. Die **Gruppengröße** ist auf max. **25 Anwesende/Teilnehmende** begrenzt.
Ausnahmen müssen im Vorfeld der Anmeldung/Reservierung besprochen werden.
Detail sind in den Beschreibungen zu den UB-Angeboten vermerkt.
4. **Aktualisierungen bzw. Anpassungen** zu Namen und Anzahl werden **durch den Nutzer** auf dem Formular **unmittelbar vor Beginn** des UB-Angebots vorgenommen.
Die **Anzahl** der **tatsächlichen Teilnehmer** wird **unmittelbar vor Beginn** des UB-Angebots in das dafür vorgesehene **Kästchen** eingetragen.
5. Danach wird diese Liste sowohl von der **verantwortlichen Begleitperson** als auch vom Umweltbildner **unterschrieben**.
6. Eine Kopie der finalen Namensliste kann **auf Wunsch** im Nachgang der Veranstaltung per E-Mail als PDF-Datei-Anhang zugesandt werden.
7. Sollte **gar keine Liste** mit den Namen der Teilnehmer und Betreuer ausgefüllt werden (die Gründe dazu können sehr unterschiedlich ausfallen), kann das Umweltbildungsangebot **nicht durchgeführt werden**.
8. Mit der verbindlichen Annahme des UB-Angebotes durch den Nutzer wird das Einverständnis, dass die Museumspark Rostock GmbH - Umweltbildung im IGA Park den Namen und Vornamen der Teilnehmer und Begleitpersonen erfasst. Diese Daten werden ausschließlich für Nachweisführung und Prüfzwecke verwendet. Damit sind diese Daten sowohl erforderlich für das Erfüllen der uns übertragenen Bildungsaufgabe als auch zweckgebunden, denn sie werden nicht ausgewertet oder an Dritte weitergegeben.

9. Für den eventuellen Rücktritt

1. Der Rücktritt von einem durch den Nutzer bestätigten UB-Angebot ist **bis zu einer Woche** vor Veranstaltungsdatum kostenfrei möglich.

2. Dieser muss schriftlich per E-Mail an umweltbildung@iga-park-rostock.de erfolgen und innerhalb der Frist zu normalen Bürozeiten (Mo.-Fr., 08:00 bis 16:00 Uhr) eingehen.
3. Erfolgt der **Rücktritt später**, stellen wir eine **Ausfallgebühr** über **60,00 EUR** in Rechnung. Wird **gar keine Benachrichtigung** erteilt, wird eine **Gebühr** von **100,00 EUR** fällig.
4. Bei plötzlicher Krankheit oder höherer Gewalt kann der unwahrscheinliche Fall eintreten, dass die Umweltbildung kurzfristig eine Änderung anzeigen oder eine Absage erteilen muss. Wir schöpfen alle Möglichkeiten aus, um eine inhaltliche Alternative anzubieten, so dass das Angebot nicht gänzlich entfallen muss.
In absoluten Ausnahmefällen ist dies allerdings nicht in jedem Fall zu gewährleisten.
5. Für diesen unter 4. genannten Fall wird keine Entschädigung gezahlt.

Alle genannten Preise verstehen sich inkl. gesetzl. MwSt.

10. Pflichten des Nutzers

1. Darüber hinaus erwarten wir das Einhalten der schriftlich definierten Vereinbarungen wie z.B. **pünktliches Erscheinen**. Sollte (auch aus nicht beeinflussbaren Gründen) eine **Verspätung absehbar** sein, bitten wir um **telefonische Information**.
2. In diesem Fall wird das UB-Angebot **verspätet begonnen**, jedoch **zum vereinbarten Zeitpunkt beendet**, sollte es ad hoc nicht möglich sein, die Durchführung zeitlich zu verschieben und anzupassen, z.B. im Fall einer Folge-Veranstaltung.
3. Des Weiteren weisen wir nachdrücklich darauf hin, dass den **verantwortlichen Begleitpersonen** die **Aufsichtspflicht** für die Gruppe während des gesamten IGA Park-Besuches und UB-Angebots obliegen.
Ein **Entfernen** von der Gruppe bedeutet eine **Verletzung** dieser Pflicht und stellt ggf. einen **Haftungstatbestand** nach **BGB § 832** dar, der rechtliche Konsequenzen nach sich ziehen kann.

11. Haftung

1. Die Teilnahme an der Umweltbildungsveranstaltung der Museumspark Rostock GmbH erfolgt auf eigene Gefahr. Jede Haftung der Museumspark Rostock GmbH und seiner Hilfspersonen für Personen- und/oder Sachschäden ist ausgeschlossen, außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Mit Teilnahme an der Veranstaltung wird dieser Haftungsausschluss akzeptiert.

12. Schlussbestimmungen

1. Mündliche Nebenabreden zu diesen „Bedingungen und Klauseln für die Buchung von Umweltbildungsangeboten“ bestehen nicht.
2. Änderungen und Ergänzungen einschließlich dieser Klausel bedürfen der Textform.
3. Sollte eine oder mehrere Bestimmungen dieser Bedingungen unwirksam oder undurchführbar sein, so bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen hiervon unberührt.